

**SCHEDA: Servizio di assistenza tecnica per l'istruttoria delle domande di adesione, il monitoraggio e l'istruttoria di rendicontazione finalizzata all'erogazione del saldo dei contributi all'interno del Bando: "SCUOLA DIGITAL SMART" - Realizzazione di spazi di apprendimento digitali nelle scuole primarie dei piccoli comuni**

<b>Tipologia di servizio</b>	Assistenza tecnica per l'istruttoria delle domande di adesione, il monitoraggio e supporto all'istruttoria di rendicontazione finalizzata all'erogazione del saldo dei contributi del Bando "SCUOLA DIGITAL SMART" <i>Realizzazione di spazi di apprendimento digitali nelle scuole primarie dei piccoli comuni (con popolazione inferiore a 5.000 abitanti).</i>
<b>Oggetto del servizio</b>	Oggetto della presente gara è l'appalto di servizio di assistenza tecnica per l'istruttoria delle domande di adesione, il monitoraggio e l'istruttoria di rendicontazione finalizzata all'erogazione del saldo dei contributi del Bando "Scuola Digital Smart" <i>Realizzazione di spazi di apprendimento digitali nelle scuole primarie dei piccoli comuni.</i> Tale attività tecnico-specialistica dovrà essere realizzata nel 2023 e nel 2024
<b>Sedi di esecuzione del servizio</b>	Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con la Direzione competente, potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente. Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con la struttura che se ne avvale, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia. Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le sedi istituzionali regionali o comunque su territorio regionale.
<b>Prodotti e relative tempistiche</b>	L'appaltatore svolgerà le seguenti attività secondo le tempistiche concordate con la Direzione di riferimento: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Supporto nell'esecuzione dell'istruttoria (verifica formale e tecnica) delle Domande di Adesione attraverso l'utilizzo della Piattaforma Bandi On Line (BOL) di Regione Lombardia;</li> <li>2) supporto tecnico-specialistico relativo alle questioni riferibili alla progettazione e realizzazione degli ambienti didattici digitali con riguardo alle attrezzature informatiche e relativi impianti e agli arredi, finalizzato a sostenere le decisioni della struttura committente su eventuali criticità riscontrate durante il procedimento;</li> <li>3) supporto alle richieste di assistenza degli Enti partecipanti mediante assistenza da remoto (call center e risposta e-mail) nelle fasi successive all'accettazione del contributo da parte del beneficiario;</li> <li>4) supporto nell'esecuzione dell'istruttoria della documentazione pervenuta "post concessione" del contributo attraverso l'utilizzo della Piattaforma Bandi On Line;</li> <li>5) supporto nell'esecuzione dell'istruttoria della documentazione di rendicontazione a Saldo, comprese le opportune verifiche richieste dal DEC;</li> </ol>

	<div>6) elaborazione periodica di report di sintesi per illustrare gli esiti istruttori e l'avanzamento dei lavori, mediante report di estrazione dati da BOL, su richiesta della struttura committente;</div> <div>7) supporto nell'elaborazione degli strumenti utili all'istruttoria, monitoraggio e rendicontazione, quali linee guida operative per la rendicontazione, FAQ, check list, su richiesta della struttura committente.</div> <div>L'aggiudicatario entro 15 giorni dalla stipula del contratto dovrà predisporre un "Piano operativo delle Attività", dove indicare:<div>- le attività da svolgere e le relative modalità attuative e tempistiche di realizzazione;</div><div>- i soggetti referenti per ogni attività e i relativi contatti;</div><div>- i prodotti attesi per ogni attività.</div>Il Piano Operativo si ritiene approvato, fatta salva la presentazione di eventuali osservazioni da parte della struttura committente entro i successivi 15 giorni.</div> <div>Le tempistiche massime per completare le istruttorie sono previste dal Bando.</div>																									
Team di lavoro	<div>Il gruppo di lavoro deve essere composto da componenti così suddivisi:<div><div>- n. 1 senior, in possesso di laurea secondo il vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria gestionale o in economia (o equipollente), con esperienza di almeno 5 anni in materia di appalti pubblici;</div><div>- n. 1 junior, in possesso di diploma di laurea almeno triennale in ingegneria gestionale o in economia aziendale e loro equiparate, con esperienza di almeno 2 anni nella rendicontazione di interventi/progetti pubblici;</div><div>- n. 1 junior, in possesso di diploma di laurea almeno triennale in ingegneria gestionale o in economia aziendale e loro equiparate, con esperienza di almeno 2 anni nella gestione amministrativa di interventi/progetti pubblici.</div></div></div> <div>L'Aggiudicatario e i componenti del team di lavoro non devono aver avuto alcun coinvolgimento rispetto al bando oggetto della presente procedura.</div>																									
Durata del contratto	18 mesi dalla stipula del contratto																									
Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata	<div>38.000,00 euro IVA esclusa, stimato sulla base di benchmark per gare di settore.</div> <table><tr><td>Figura professionale</td><td>N.</td><td>GG/uomo</td><td>Costo/d/uomo</td><td>Costo totale</td></tr><tr><td>senior</td><td>1</td><td>31</td><td>406</td><td>12.586,00</td></tr><tr><td>Junior (rendicontazione di interventi/progetti pubblici)</td><td>1</td><td>45</td><td>270</td><td>12.150,00</td></tr><tr><td>Junior (gestione amministrativa di interventi/progetti pubblici)</td><td>1</td><td>45</td><td>270</td><td>12.150,00</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td></td><td>121</td><td></td><td>36.886,00</td></tr></table>	Figura professionale	N.	GG/uomo	Costo/d/uomo	Costo totale	senior	1	31	406	12.586,00	Junior (rendicontazione di interventi/progetti pubblici)	1	45	270	12.150,00	Junior (gestione amministrativa di interventi/progetti pubblici)	1	45	270	12.150,00	TOTALE		121		36.886,00
Figura professionale	N.	GG/uomo	Costo/d/uomo	Costo totale																						
senior	1	31	406	12.586,00																						
Junior (rendicontazione di interventi/progetti pubblici)	1	45	270	12.150,00																						
Junior (gestione amministrativa di interventi/progetti pubblici)	1	45	270	12.150,00																						
TOTALE		121		36.886,00																						

<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	<p>I pagamenti verranno erogati secondo la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20% del contratto, sarà liquidato in seguito alla presentazione e approvazione del “Piano operativo delle attività” da parte del DEC;</li> <li>– 30% entro il 31.12.2023 a seguito di relazione sullo svolgimento dell’attività svolta nel corso dell’annualità;</li> <li>– la restante quota a Saldo, a seguito di relazione sullo svolgimento dell’attività svolta a conclusione del servizio.</li> </ul> <p>Per “accettazione” del SAL, corredato da relazione delle attività svolte, si intende il rilascio della verifica di conformità delle prestazioni rese nel periodo di riferimento sottoscritta dal DEC.</p>
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<p>L’offerta tecnica dovrà contenere:</p> <p><b>RELAZIONE TECNICA:</b> Descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi e di collaborazione con i componenti della struttura regionale competente in materia di edilizia scolastica. Descrizione delle metodologie/soluzioni per la realizzazione delle attività previste, anche evidenziando eventuali soluzioni migliorative. Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi proposti coerenti con le attività richieste.</p> <p><b>ORGANIGRAMMA:</b> Gruppo di Lavoro, con elenco nominativo delle figure professionali coinvolte. Per ciascuna figura professionale del gruppo di lavoro, dovrà essere compilata una scheda di sintesi, in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che indichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• titoli di studio;</li> <li>• numero di anni di esperienza del componente senior in materia di appalti pubblici;</li> <li>• il numero di anni di esperienza in attività di gestione, di istruttoria tecnica e amministrativa e di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici, specificando il committente pubblico e le attività svolte.</li> </ul>
<b>Pesi</b>	L’offerta economica dovrà riportare il costo complessivo del servizio.
<b>Criteri di valutazione</b>	<p>Offerta tecnica: massimo 70 punti Offerta economica: massimo 30 punti <b>Totale: massimo 100 punti</b></p> <p>Efficacia dei servizi (massimo 30 punti), suddivisi come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efficacia della metodologia e delle soluzioni tecniche ed organizzative proposte per lo svolgimento dei servizi (massimo 25 punti)</li> <li>2. Servizi aggiuntivi proposti coerenti con le attività richieste (massimo 5 punti)</li> </ol> <p>Gruppo di lavoro (massimo 40 punti) Con riferimento al team minimo di lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numero di esperienze complessive del team di lavoro in attività di gestione e/o di istruttoria tecnica e amministrativa e/o di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici (massimo 25 punti) - Calcolo proporzionale</li> <li>2. Numero di anni di esperienza complessiva del team di lavoro in attività di gestione e/o di istruttoria tecnica e amministrativa e/o di monitoraggio di interventi finanziati con fondi pubblici (massimo 15 punti) Calcolo proporzionale</li> </ol>

<b><i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i></b>	L'aggiudicatario dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali.
---	--